

RELATÓRIO DO OBSERVATÓRIO DE QUALIDADE 2023-2024

Este relatório descreve e reflete sobre o trabalho desenvolvido pelo Observatório de Qualidade ao longo do ano letivo de 2023-2024, apresentando a seguinte estrutura:

- 1. Atividade do Observatório de Qualidade;**

- 2. Atividade das três equipas operacionais dos Planos de Ação de Melhorias;**
 - a) PAM 1- Criação de circuitos adequados para efetuar críticas e sugestões sobre a organização da Escola;
 - b) PAM 2- Vinda dos Pais e Encarregados de Educação à Escola;
 - c) PAM 3 - Melhoria do sistema de comunicação interna.

- 3. Atividade da equipa de elaboração e aplicação de inquéritos às entidades parceiras da Escola.**

- 4. Resultados de um inquérito de autoavaliação do funcionamento do Observatório de Qualidade.**

- 5. Anexos.**

1. Atividade do Observatório de Qualidade:

1.1. Funções da Equipa:

- ✓ Proceder à caracterização da Escola;
- ✓ Construir, aplicar e analisar inquéritos;
- ✓ Implementar/Monitorizar Ações de Melhoria (PAM);
- ✓ Monitorizar as equipas que implementem Ações de Melhoria;
- ✓ Apresentar o relatório final;
- ✓ Divulgar os resultados, em suporte digital e em papel, ao Órgão de Gestão da Escola, ao Conselho Pedagógico, ao Conselho Geral e à Comunidade Educativa em geral.

1.2. Dimensões priorizadas no processo de Autoavaliação:

- a) Divulgação dos trabalhos desenvolvidos no âmbito da Autoavaliação;
- b) Consciencialização da comunidade educativa sobre o contributo da autoavaliação para o processo contínuo de melhoria do serviço educativo prestado;
- c) Promoção da confiança, no seio da comunidade educativa, relativamente às alterações/mudanças, contributos e impacto resultantes do processo de Autoavaliação;
- d) Articulação da Autoavaliação com os documentos internos da Escola;
- e) Articulação da Autoavaliação com os processos de:
 - ✓ Ensino e Aprendizagem;
 - ✓ Planeamento Curricular;
 - ✓ Planeamento Organizacional;
 - ✓ Inclusão (práticas de inclusão).
- f) Contributos da Autoavaliação para a melhoria contínua da qualidade das aprendizagens dos alunos/serviço educativo prestado;
- g) Contributo da Autoavaliação para o levantamento de necessidades de formação contínua (pessoal docente e não docente);
- h) Promoção do trabalho articulado/parceria entre a equipa de Autoavaliação e outros processos e/ou estruturas educativas da Escola;
- i) Orientação das práticas da Escola para os domínios e campos de análise da Avaliação Externa: A Equipa irá partilhar com um Conselho de Turma de cada ano de escolaridade a experiência do trabalho colaborativo realizado no Plano de Ação de Melhoria realizado na turma do 8º B e tentar que se implemente um projeto deste género em cada uma das turmas escolhidas pela Direção.

Implementar a atividade do Desporto Escolar Comunidade como forma de trazer Alunos, Encarregados de Educação e não Docentes à Escola.

1.3. Equipa:

Docentes
Conceição Fé- Coordenadora da Equipa
Alcino Silva
Anabela Carvalho
Graciete Pontes
Júlia Comprido
Não Docentes
Rute Pereira – Representante dos Técnicos Especializados.
António Alegria – Representante dos Assistentes Operacionais
Representante dos Alunos
Maria Canário 12º D
Representante dos Encarregados de Educação
Natália Camejo

PLANO DE ATIVIDADES DA EQUIPA

	Setembro 23	Outubro 23	Novembro 23	Dezembro 23	Janeiro 24	Fevereiro 24	Março 24	Abril 24	Mai 24	Junho 24	Julho 24	Metas do Projeto Educativo	Cumprimento das tarefas
✓ Caracterização da Escola*;													Realizada
✓ Orientação do trabalho da Escola para os domínios e campos de análise da Avaliação Externa.												1, 3	Realizada
✓ Organização das Equipas Operacionais para implementar/Reativar as três Ações de Melhoria escolhidas pelo Conselho Pedagógico;		Mês de Outubro 1ª reunião de cada Equipa	Início da operacionalização das Ações de Melhoria									1,3	Realizada
✓ Primeiro balanço da implementação das Ações de Melhoria;						fevereiro 2024						1,3	Realizada
✓ Segundo balanço da implementação das Ações de Melhoria;								Abril 2024				1,3	Realizada
✓ Construção dos inquéritos para auscultar o grau de satisfação das entidades parceiras da Escola			Até final do 1º período									1,3	Parcialmente Realizada
✓ Aprovação dos				Até								1,3	Parcialmente

Inquéritos pela Direção;				final do 1º período									Realizada
✓ Aplicação dos Inquéritos à Comunidade Educativa;					Mês de janeiro 2024							1,3	Parcialmente Realizada
✓ Tratamento dos Resultados;								Até 30 abril 2024				1,3	Não realizada
✓ Elaboração do Relatório Final;									Até 24 julho 2024			1,3	Realizada
✓ Autoavaliação do desempenho da Equipa;									Até 24 julho 2024			1,3	Realizada
✓ Aprovação do Relatório pelo Conselho Pedagógico e pelo Conselho Geral.										Reunião de julho 2024			Pendente

Cor	Membros da Equipa
	Conceição Fé, Graciete Pontes, Júlia Comprido e Natália Camejo.
	Equipa toda.
	Direção da Escola e Coordenadora do Observatório de Qualidade.
	Conceição Fé, Júlia Comprido e Rute Pereira e os elementos de cada Equipa Operacional.
	Conceição Fé, Júlia Comprido e Rute Pereira e os elementos de cada Equipa Operacional.
	Alcino Silva, Anabela Carvalho e Graciete Pontes.
	Direção
	Alcino Silva, Anabela Carvalho e Graciete Pontes
	Alcino Silva, Anabela Carvalho e Graciete Pontes.
	Conceição Fé
	Toda a Equipa.

- ✓ Na primeira reunião de setembro serão distribuídas as tarefas pelos diferentes elementos da Equipa.
- ✓ As reuniões serão marcadas sempre que se justifique e de acordo com os horários dos elementos da Equipa.

Agenda:

Membro	Atividade	Data de Início	Data de Conclusão	Equipa de Trabalho	Observações
Alcino Silva	- Inquérito de satisfação aplicado às entidades externas; - Apresentação o Projeto Colaborativo aos Diretores de Turma.	- Setembro 2023; - Primeiro período.	- Abril 2024; - Primeiro período.	- Anabela Carvalho e Graciete Pontes. - Equipa Operacional: Fernando Fé; Teresa Lopes; Maria Quitéria Tomaz.	Parcialmente realizada Não realizada por falta de autorização da Direção.
Anabela Carvalho	- Inquérito de satisfação aplicado às entidades externas.	- Setembro 2023;	- Abril 2024;	- Alcino Silva e Graciete Pontes.	Parcialmente realizada
Conceição Fé	- Coordenação dos diferentes trabalhos; - Caracterização da Escola; - Coordenação das Equipas Operacional 1 ; - Elaboração de Atas, documentos e Relatório final.	- Setembro 2023; - Setembro 2023; - Outubro 2023; - Setembro 2023.	- Julho 2024; - Outubro 2023; - Junho 2024; - Julho 2024.	- - Graciete Pontes, Júlia Comprido e Natália Camejo. - A designar pela Direção. - Toda a equipa.	Realizada. A atividade da PAM 1 foi suspensa a partir de 18 de abril por necessidade de esclarecimentos ao Conselho Pedagógico.
Graciete Pontes	- Caracterização da Escola; - Inquérito de satisfação aplicado às entidades externas.	- Setembro 2023; - Setembro 2023;	- Outubro 2023; - Abril 2024;	- Conceição Fé, Júlia Comprido e Natália Camejo. - Alcino Silva e Anabela Carvalho.	Parcialmente Realizada
Júlia Comprido	- Caracterização da Escola; - Coordenação da Equipa Operacional 4	- Setembro 2023; - Outubro 2023;	- Outubro 2023; - Junho 2024;	- Conceição Fé, Graciete Pontes e Natália Camejo. - A designar pela Direção.	Realizada
Rute Pereira	Coordenação da Equipa Operacional 2	- Outubro 2023;	- Junho 2024;	- Gonçalo Viegas; Fátima Martins; Tânia Santos; 2 Elementos a designar pela Direção.	Realizada
Natália Camejo	- Caracterização da Escola; - Membro da Equipa Operacional 1	- Setembro 2023; - Outubro 2023.	- Outubro 2023; -Junho 2024.	- Conceição Fé, Graciete Pontes e Júlia Comprido. - João Teixeira; António Alegria; 3 elementos a designar pela Direção.	Realizada
António Alegria	- Membro da Equipa Operacional 1	- Outubro 2023.	-Junho 2024.	- João Teixeira; Natália Camejo; 3 elementos a designar pela Direção.	Realizada

1.4 Reuniões da Equipa:

Reunião do dia 5 de setembro 2023:

- a) A Direção está a completar as Equipas Operacionais para permitir a operacionalização de quatro Ações de Melhoria;
- b) Entrega do modelo de registo da atividade dos pequenos grupos;
- c) A Escola irá solicitar a presença de um elemento do Instituto Politécnico na Equipa do Observatório de Qualidade, em regime de consultoria, para reforçar o trabalho de autoavaliação da instituição.

1. **Apreciação/ aprovação do Plano de Atividades para 2023/2024:**

- a) A Equipa retificou e aprovou o seu regimento (em anexo).

3. Apreciação/ aprovação do Plano de Atividades para 2023/2024: aprovado com as respetivas correções. Apresentação da agenda de trabalho individual. (Em anexo)

4. **Caracterização da Escola:**

a) Além dos itens definidos, a Coordenadora disponibilizou o inquérito elaborado no Google Forms para que todos os elementos o apreciem e o testem, fazendo sugestões. O inquérito será aplicado na primeira semana de outubro pela Coordenadora dos Diretores de Turma e pela Coordenadora do Observatório de Qualidade que agendarão com os Diretores de Turma uma ida à sala de aula para que os alunos respondam ao respetivo inquérito. Apresentação do documento de recolha dos emails por turma e a serem enviados pelos Diretores de Turma para o email obs.qual.essl@gmail.com até 30 de setembro. (em Anexo) A Coordenadora dos Diretores de Turma disponibilizará os resultados a cada Diretor de Turma, na segunda semana de outubro, para que possa fazer a caracterização da sua turma.

5. **Distribuição de tarefas e calendarização das atividades:**

- a) Agenda individual e Plano de Atividades do Observatório 2023/2024.

6. **Implementação do Plano de Ação de Melhorias:**

a) Apresentação das grelhas de Planificação das Ações de Melhoria, apesar de ainda não estarem concluídas. A reunião com todas as Equipas Operacionais será na segunda semana de outubro e, a partir daí, caberá a cada Coordenador da Equipa reunir com a sua equipa para realizar a Planificação até 30 de novembro 2023.

7. **Outros assuntos.**

Não se referiram.

Reunião do dia 28 de novembro 2023:

Decisões

1. **Informações:**

A representante do IPP na Equipa será a Dr.ª Maria Cristina Almeida Gama Guerra e dos alunos será a Presidente da Associação de Estudantes, Maria Canário.

A Professora Anabela Carvalho sugeriu que a equipa reunisse mais regularmente para uma maior articulação dos trabalhos em curso. A Coordenadora esclareceu que a Equipa passará a reunir uma vez por mês em articulação com o agendamento de outras reuniões dos órgãos colegiais da Escola.

2. Apreciação/ aprovação de:

- a) Boletim Informativo relativo aos meses de setembro, outubro e novembro;
- b) Inquérito de satisfação a aplicar às entidades parceiras;
- c) Planos das Ações de melhoria 1,2 e 3;

- O Boletim Informativo não foi enviado pela Coordenadora, por esquecimento, mas será remetido após a reunião para que todos se possam pronunciar antes de ser publicado na página da Escola.
- O inquérito de satisfação irá sofrer alterações que o tornem mais simples na resposta e mais assertivo nas conclusões. A Professora Graciete Pontes declarou que janeiro não seria o momento mais adequado para a aplicação do inquérito às entidades, considerando que o trabalho só estaria concluído no final de junho. A Coordenadora esclareceu que o estudo contemplaria o trabalho articulado até 31 de agosto de 2023 e que iria auscultar o parecer do Conselho Pedagógico sobre a pertinência da aplicação anual deste instrumento no final de junho de cada ano letivo.
- Após sugestões pontuais que visavam uma maior eficácia na aplicação dos diferentes PAMs, foram aprovadas todas as planificações.

Reunião do dia 18 de janeiro 2024:

1. Informações:

- A Dr.ª Cristina teve um pequeno acidente, tem de estar imobilizada e faz-se representar pelo Sr David Marques que chefia o gabinete de avaliação e qualidade do IPP.
- A Coordenadora pediu a todos os presentes que se apresentassem, considerando o alargamento da reunião às representantes dos alunos e do IPP.

Depois, fez uma pequena apresentação sobre os objetivos e o modo de funcionamento da equipa:

- Contributo da Autoavaliação para a melhoria contínua da qualidade das aprendizagens dos alunos/serviço educativo prestado;
- Contributo da Autoavaliação para o levantamento de necessidades de formação contínua (pessoal docente e não docente);
- Promoção do trabalho articulado/parceria entre a equipa de Autoavaliação e outros processos e/ou estruturas educativas da Escola;
- Orientação das práticas da Escola para os domínios e campos de análise da Avaliação Externa: A Equipa irá partilhar com um Conselho de Turma de cada ano de escolaridade a experiência do trabalho colaborativo realizado no Plano de Ação de Melhoria realizado na turma do 8º B e tentar que se implemente um projeto deste género em cada uma das turmas escolhidas pela Direção.

Funções da Equipa:

- ✓ Proceder à caracterização da Escola;
- ✓ Construir, aplicar e analisar inquéritos;
- ✓ Implementar/Monitorizar Ações de Melhoria (PAM);
- ✓ Monitorizar as equipas que implementem Ações de Melhoria;
- ✓ Apresentar o relatório final;



- ✓ Divulgar os resultados, em suporte digital e em papel, ao Órgão de Gestão da Escola, ao Conselho Pedagógico, ao Conselho Geral e à Comunidade Educativa em geral.
- Nesta sequência, apresentou um folheto com as informações gerais sobre o trabalho que a Equipa está a desenvolver neste momento, pedindo a cada Coordenador de cada uma das Equipas Operacionais que traçasse as linhas orientadoras de cada um dos Planos de Ação de Melhorias (PAM1,2,e,3) bem como à Equipa responsável pela auscultação do grau de satisfação das entidades parceiras da Escola.
- Entre cada apresentação, os intervenientes foram tecendo comentários sobre a importância da auscultação de opiniões e sobre o impacto que tem na melhoria do funcionamento das instituições. O Representante do IPP destacou alguns procedimentos que o IPP implementou depois de inquirir o grau de satisfação dos interessados.
- A Equipa responsável pela auscultação das entidades já tem o inquérito concluído para ser oportunamente enviado às entidades que são parceiras da Escola no âmbito da formação em contexto de trabalho. Decidiu-se que, no final do ano, far-se-á também a auscultação de todas as entidades que são parceiras da escola no âmbito de outros projetos.
- A Coordenadora irá enviar para o IPP todos os instrumentos utilizados pelo Observatório para que sejam apreciados e apresentadas sugestões de melhorias a efetuar.

Reunião do dia 7 de março 2024:

Ordem de trabalhos:

1.

Informações;.....

2. Ponto da situação relativamente à implementação do Inquérito de Satisfação às entidades parceiras e dos Planos das Ações de Melhoria 1, 2 e 3 (preenchimento de uma grelha de monitorização enviada às Coordenadoras de cada PAM);.....

3. Boletim informativo relativo ao 2º período;.....

4. Outros assuntos.....

1. Informações.....

A folha das assinaturas ficará à guarda do António, na portaria, para que todos possam assinar. Os membros externos à Escola assinarão na próxima reunião presencial.....

A Direção aprovou os inquéritos a aplicar nas reuniões: Diretores de Turma e Conselhos de Turma de Avaliação.....

2. Ponto da situação relativamente à implementação do Inquérito de Satisfação às entidades parceiras e dos Planos das Ações de Melhoria 1, 2 e 3 (preenchimento de uma grelha de monitorização enviada às Coordenadoras de cada PAM);.....

- ✓ Relativamente aos inquéritos das 23 entidades auscultadas, até à data, só 6 é que responderam.....

- ✓ Cada Coordenador de cada Equipa Operacional apresentou a sua grelha de operacionalização do Plano de Melhorias, explicando o processo de implementação das atividades e o impacto que as mesmas têm tido na comunidade educativa.....
No 3º Período, dar-se-á continuidade à operacionalização dos Planos de Ação de Melhorias, tal como o planificado no início do ano.....

3. Boletim informativo relativo ao 2º período;.....

A equipa aprovou o boletim informativo relativo ao 2º período que será divulgado na página da Escola e nos locais definidos pela equipa do PAM3.....
.....

Uma vez que as equipas do PAM1 e da elaboração de inquéritos suspenderam as suas atividades pelas dúvidas do Conselho Pedagógico, no primeiro caso, e pela mudança de estratégia da Diretora, no segundo caso, a Equipa do Observatório já não reuniu no 3º período, por não haver atividade que o justificasse.....

Todas as deliberações da Equipa foram sempre submetidas à aprovação da Direção e ouvido o parecer do Conselho Pedagógico quando se justificou, porque o Observatório de Qualidade, apesar de ser um órgão autónomo, trabalhou sempre em articulação com estes dois órgãos para facilitar a execução do plano estratégico definido para a Escola e, acima de tudo, fazer do processo de autoavaliação um meio para a melhoria dos procedimentos e do funcionamento da instituição.....

Reunião com os pequenos grupos de trabalho:

Reunião EIPAM.....

Reunião do dia 19 de outubro de 2023.....

1. Apresentação das Equipas Operacionais por Ação de Melhoria;.....

PAM 1: Conceição Fé	PAM 2: Rute Pereira	PAM 3: Júlia Comprido
João Teixeira	Gonçalo Viegas	Margarida Policarpo
Marília Poeiras	Fátima Martins	Teresa Simão
António Alegria	Tânia Santos	Paula Gomes
Natália Camejo	Ana Joanes	Carlos Alexandre
Eduardo Gonçalves 11º B	Beatriz Carrilho 12ºE	Madalena Mourato 11ºD
	Tiago Serra 12ºE	Leonor Maria 11ºE

2. Confirmação dos contactos enviados a cada Coordenador de Equipa;.....
3. Agendamento da primeira reunião para dar início à elaboração do plano da ação que deve ser enviado, totalmente preenchido, para o Observatório de Qualidade até ao **dia 23 de novembro**

de 2023 para serem apreciados e aprovados no Conselho Pedagógico de dezembro;.....

- 4. Apresentação da estrutura do plano e das linhas de orientação do trabalho. (Ver em anexo);.....
- 5. Apresentação do Memorando das reuniões dos pequenos grupos.....
- 6. Esclarecimento de dúvidas.....

Grupo da Elaboração dos Inquéritos:

Reunião do dia 17 de abril de 2024

- 1. Recolha e tratamento das respostas aos inquéritos enviados às empresas que trabalham em articulação com a Escola (FCT);.....
- 2. Elaboração dos inquéritos a serem aplicados às entidades que colaboram com a Escola no desenvolvimento de outros Projetos, até 28 de maio de 2024.....

Deliberações:

1.

- a) Dado o número reduzido de respostas ao inquérito enviado às entidades que colaboram com a Escola no âmbito da FCT, não foi possível tirar conclusões;.....
- b) No final do ano letivo, após a conclusão de todos os estágios, enviar-se-á novamente o inquérito para avaliar o grau de satisfação relativo à FCT ocorrida este ano. A Anabela mudará o tema e o fundo do documento para marcar a diferença entre os dois instrumentos; O Alcino fará o levantamento do nome dos alunos, por curso, para que no ofício a ser enviado pela Direção constem os nomes dos alunos que estiveram na referida empresa e facilitar a resposta ao inquérito. Caso, o número de respostas se mantenha reduzido, em setembro, o Alcino e a São irão às empresas solicitar o preenchimento do inquérito.....
- c) Apesar da Graciete ter sugerido que o Professor que acompanha os alunos na FCT fosse portador do inquérito e o trouxesse já respondido, em envelope fechado, entendeu-se que poderia existir conflito de interesses que afetasse a validade das respostas e consequente fiabilidade das conclusões e manteve-se a decisão inicial de enviar o link por ofício.....

2. Para se poder decidir a estrutura e quais os indicadores a integrar no inquérito a aplicar às restantes entidades que colaboram com a Escola, decidiu-se que a Anabela faria o levantamento da identificação das entidades junto da Direção para que a equipa possa definir a sua estratégia de trabalho e o instrumento a construir, tendo-se marcado uma nova reunião para o próximo dia 24 de abril, à mesma hora.....

A segunda reunião prevista foi adiada duas vezes por falta da informação sobre as entidades que colaboram com a Escola e foi cancelada, no dia 5 de maio de 2024, considerando que a Diretora da Escola optou já não aplicar o referido inquérito de satisfação.....

Equipa PAM 2:

Reunião do dia 22 de abril de 2024

1. Analisar a operacionalização das atividades promotoras da comemoração do dia da família: Atividade Desportiva e lanche convívio com a participação dos Alunos e de Pais e Encarregados de Educação.....
2. Articulação com a Equipa do Desporto Comunidade (Atividade Dia da família).....
3. Reforço/Convite à participação na atividade de 15 de maio (via email, redes sociais, cartaz divulgação);.....
4. Receção das Inscrições para a atividade de 15 de maio;.....
5. Preparação da atividade.....

Deliberações:

Para celebrar o Dia da Família com os Encarregados de Educação e restante comunidade educativa:.....

1. As atividades desportivas serão as mesmas do ano passado e o convívio terá início às 16:30, do dia 15 de maio;.....
2. O cartaz será diferente do do ano passado e será divulgado nos espaços mais emblemáticos da Escola e no instagram e página web da Escola, no dia 26 de abril. A elaboração do cartaz é da responsabilidade da Coordenadora da Equipa;.....
3. O cartaz será enviado aos Diretores de Turma e aos Representantes dos Encarregados de Educação, no dia 2 de maio, para que se divulgue a atividade do dia da família a todos os Encarregados de Educação, incentivando-os à participação;.....
4. A Beatriz Carrilho fará os convites que serão entregues, por ela, aos alunos de cada turma nos dias 7 e 8 de maio;.....
5. Para o lanche será solicitado que cada interveniente contribua com algum produto;.....
6. As evidências serão gravadas em fotografia e em vídeo que será passado na televisão do átrio de entrada;.....
7. Todos os participantes terão um certificado de participação;.....
8. Por ser o último ano do projeto, será entregue a cada membro da Equipa um certificado de participação no PAM2.....

Todas as deliberações das reuniões foram enviadas à Equipa ou aos pequenos grupos através de email nas seguintes datas:

- a) 5 de setembro de 2023- com todos os documentos aprovados na reunião;
- b) 28 de novembro de 2023 - com todos os documentos aprovados na reunião;
- c) 18 de janeiro de 2023- com todos os documentos aprovados na reunião;

d) 7 de março- onde foram enviados todos os documentos, nomeadamente os inquéritos do PAM 1 aprovados por unanimidade.....

2. Atividade das três equipas operacionais dos Planos de Ação de Melhorias: PAM 1

Período Letivo	Atividade	Membros da Equipa Operacional ¹	Datas	Operacionalização Realizada/Não Realizada /data/ Ajustamentos
1º	Criação do QR Code para cada serviço e afixação em lugar visível em cada um dos serviços acompanhado de uma frase de sensibilização à resposta.	Marília Poeiras		Realizada
	Elaboração das questões a utilizar em cada inquérito (máximo de 5), incluindo a do inquérito às reuniões de entrega das fichas de avaliação em janeiro e que tem de ser entregue na reunião dos Diretores de Turma de dezembro.	Marília Poeiras e João Teixeira	Até 30 de novembro	Realizada Realizada Novembro e dezembro 2023
	Construção de um formulário de registo das sugestões/críticas e das respostas dadas. (com os dados de todos os instrumentos aplicados)			
	Elaboração de um pequeno vídeo promocional da existência deste mecanismo de avaliação dos serviços a colocar na página da Escola.	Eduardo Gonçalves	Até 30 de novembro	Realizado Janeiro de 2024
1º, 2º, 3º	Criação de métodos (alternativos ao QR Code) de auscultação da satisfação dos utentes de cada serviço. Colocação de uma caixa em cada serviço com os instrumentos alternativos ao QR code.	Natália Camejo, Eduardo Gonçalves e António Alegria	Até 30 de novembro	Realizado Janeiro e fevereiro de 2024
	Levantamento e entrega via email das sugestões/críticas aos responsáveis de cada serviço, registando no formulário criado a sugestão e a respetiva ação de resposta/melhoria, devidamente datada.	Marília Poeiras	De dezembro 2023 a junho 2024	Realizado fevereiro de 2024
1º, 2º, 3º	Divulgação no Boletim Informativo do Observatório de todas as ações registadas no formulário.	Conceição Fé	De dezembro 2023 a junho 2024	Março de 2024
2º	Criação do QR Code para as reuniões e entrega a cada Coordenador acompanhado de uma frase de sensibilização à resposta.	Marília Poeiras		Adiada para 3º Período
	Elaboração das questões a utilizar em cada inquérito (máximo de 5), incluindo a do inquérito às reuniões e entrega das fichas de avaliação em abril e que tem de ser entregue na reunião dos Diretores de Turma de março.	Marília Poeiras e João Teixeira	De janeiro a junho de 2024	Não Realizada
	Levantamento e entrega via email das sugestões/críticas aos respetivos Coordenadores, registando no formulário criado a sugestão e a	Marília Poeiras		Suspensa devido às dúvidas suscitadas

¹ A Coordenadora da Equipa Operacional colaborará com todos os grupos de trabalho sempre que se justifique.

	respetiva ação de resposta/melhoria, devidamente datada.			pelo Conselho Pedagógico.
3º	<p>Continuação da aplicação dos inquéritos às reuniões (mês de maio, excetuando a da entrega das avaliações do 2º período).</p> <p>Elaboração das questões a utilizar no inquérito do dia da Família (máximo de 5).</p> <p>Criação do QR Code para a celebração do dia da Família, afixando-o no local da realização das atividades.</p>	Marília Poeiras		

Atividade

A Marília Informa os Coordenadores dos Serviços e os Docentes abaixo indicados da existência de avaliação negativa para que se façam os ajustamentos necessários;

Levantamento das melhorias efetuadas pelos serviços, a realizar duas semanas após a informação da Marília, pelos seguintes membros:

- a) .. Serviços Administrativos- João Teixeira;
- b) .. Refeitório e Bufete- António Alegria;
- c) .. Reprografia e Reunião de entrega das avaliações- Marília Poeiras.

Esta informação deve ser fornecida à Marília, num curto espaço de tempo, para que a entregue à Coordenadora da Equipa.

O formulário devidamente preenchido (em anexo) deve ser enviado trimestralmente ao Observatório de Qualidade.....

No final do ano, far-se-á uma análise sobre a evolução do serviço/reunião em função dos resultados obtidos ao longo do ano registados nos gráficos.....

A criação (ou tentativa dado o pouco tempo de operacionalização) de circuitos de crítica através de QR Codes teve algum impacto junto dos alunos que avaliavam com alguma frequência o funcionamento dos serviços, não teve tanto impacto junto dos Docentes no que diz respeito aos serviços, mas foi mais significativo no funcionamento dos conselhos de turma de avaliação e mais expressivo junto dos Encarregados de Educação nas reuniões de entrega das fichas de avaliação. Lamentavelmente, face à suspensão da atividade, não foi possível avaliar o efeito destas auscultações na melhoria do funcionamento de todos os serviços e reuniões. No entanto, o facto de ter causado “ruído” já evidenciou alguma leitura feita a título individual dos desempenhos de cada um dos intervenientes em cada um destes setores.....

Tanto a Direção como a Equipa do Observatório aprovaram os indicadores de cada inquérito a ser aplicado aos serviços e reuniões, antes de serem implementados;

O objetivo do PAM era que os resultados fossem entregues aos respetivos responsáveis para que ajuizassem dos mesmos, ajustando os procedimentos para melhorar os seus desempenhos que se refletiriam nas respostas aos inquéritos seguintes. No final do ano, a equipa faria uma síntese da evolução dos resultados, verificando a melhoria conseguida que ficaria registada no relatório final deste ano letivo do Observatório de Qualidade. Análise sempre na evolução do serviço ou reunião;.....

No início do próximo ciclo de avaliação, 2025/2026, as melhorias obtidas pela aplicação deste circuito refletir-se-iam no diagnóstico inicial de um novo ciclo de autoavaliação, pelo que a divulgação dos gráficos poderia ter leitura específica porque se trata de uma avaliação específica que interessa apenas ao serviço ou órgão colegial;

Como a atividade foi suspensa, não foi possível concluir o projeto que previa verificar a evolução do grau de satisfação dos interessados em função dos resultados obtidos. Por isso, não é possível ajuizar sobre o impacto deste PAM.....

Aprovado na reunião do Observatório de qualidade do dia 28 de novembro e do Conselho Pedagógico de 13 de dezembro.

PAM 2

Período Letivo	Atividade	Membros da Equipa Operacional ²	Datas	Operacionalização Realizada/Não Realizada /data/ Ajustamentos
1º	Elaboração de Marcador de Livro para entregar aos pais e encarregados de educação, no âmbito da Equipa de Melhoria e divulgação das atividades nos períodos seguintes;	Beatriz Carrilho e Tiago Serra	Até 7 de Dezembro	Foi necessário fazer ajustamentos, não se elaborou um Marcador de Livro, mas sim uma Newsletter;
	Convite para a elaboração do Vídeo sobre as tradições da família nas festividades (Natal/Páscoa);	Beatriz Carrilho e Tiago Serra e Rute Pereira	14 e 15 de Dezembro	Realizada;
	Entrega dos marcadores aos alunos no âmbito da Equipa de Melhoria e divulgação das atividades nos períodos seguintes (juntamente com a convocatória dos Diretores de Turma para as reuniões de entrega das avaliações);	Beatriz Carrilho e Tiago Serra e Rute Pereira	A definir consoante convocatória da Direção	Não se entregou o marcador, mas divulgou-se a Newsletter junto da equipa de comunicação no dia 05/02 e nas redes sociais dia 10/02
2º	Entrega/Recolha/Envio de Vídeos elaborados pelos alunos nas férias do Natal, sobre o tema solicitado no 1.º Período;	Beatriz Carrilho e Tiago Serra e Rute Pereira	Semana 8 a 12 janeiro	Não houve adesão por parte dos alunos;
	Compilação dos Vídeos entregues	Rute Pereira	Janeiro	Não realizada
	Reforço/Convite à participação na atividade de 20 de Março (via email, redes sociais, cartaz divulgação)	Equipa 2	19 de fevereiro	Envio do Convite aos representantes dos EE no dia 23/02 e para a Equipa de Comunicação 26/02; *Divulgação do Convite nas redes sociais solicitada para dia 06/março;
	Receção das Inscrições para a atividade de 20 de Março	Rute Pereira	15 de março	Não houve adesão por parte dos alunos/famílias
	Preparação da atividade	Equipa 2	Semana de 11 a 15 de março	Não realizada
3º	Articulação com a Equipa do Desporto Comunidade (Atividade Dia da família)	Rute Pereira	Início do 3.º Período (abril)	Contacto realizado e atividades combinadas
	Reforço/Convite à participação na atividade de 15			Elaboração de

² A Coordenadora da Equipa Operacional colaborará com todos os grupos de trabalho sempre que se justifique.

de maio (via email, redes sociais, cartaz divulgação); Elaboração e Entrega de convites individuais nas turmas; Elaboração de Certificados de Participação (Equipa e Famílias) - Nota	Rute Pereira	26 de abril e 2 de maio;	Cartaz de Divulgação da Atividade; Envio do Cartaz para a Equipa de Divulgação da Escola, Envio de Cartaz para Divulgação nas Redes sociais, Envio de Divulgação aos Diretores de Turma e Representantes dos Pais e Entrega dos Convites Individuais as turmas; Nota: os Certificados da Equipa serão ainda entregues.
	Beatriz Carrilho e Tiago Serra	7 e 8 de maio	
	Rute Pereira	8 de maio	
Receção das Inscrições para a atividade de 15 de maio	Rute Pereira	13 de maio	Alargado a prazo de inscrição com objetivo de uma maior adesão
Preparação da atividade	Equipa 2	-	Não Realizado
Atividade Dia da Família	Rute Pereira	14 de maio (manhã)	As famílias que se inscreveram foram contactadas via email do cancelamento da atividade;
	Equipa 2	15 de maio	Não realizada (fraca adesão das famílias);

Conclusão Final

A equipa PAM 2 considera que apesar de todo o esforço realizado na divulgação das atividades propostas não obtivemos o êxito desejado, nem a adesão de que gostaríamos. No decorrer deste ano a Equipa propôs a realização de mais atividades e neste sentido consideramos que poderia ser e haver uma maior motivação/mobilização por parte dos encarregados de educação.....

No entanto, apesar de considerarmos novas estratégias de divulgação, alteração de datas, mobilização de vários intervenientes da escola (Diretores de Turma, Representantes dos Pais nas turmas – grupos próprios e Equipa de Comunicação Interna), concluímos com grande tristeza que a adesão dos Encarregados de Educação em atividades de convívio, que não tenham um determinado “propósito”, continua a ser bastante diminuta, neste caso podemos afirmar mínima mesmo, tendo em 586 alunos havido 5 famílias inscritas efetivamente.

O que nos leva a concluir que não encontramos a fórmula certa para conseguirmos atingir o objetivo mínimo que seria aumentar o número e frequência de vindas dos pais à escola, em atividades que não fossem as reuniões de

avaliação.
 Gostaria também de salientar o papel de todos os elementos da equipa, em termos de disponibilidade e de contribuição na tentativa de criar e promover ações que motivassem a vinda dos pais à escola, bem como nas estratégias para a sua divulgação com o intuito de os mobilizar à participação.
 Como não se realizaram as atividades previstas pelas razões apresentadas, este PAM teve um impacto muito pouco significativo junto da comunidade.....
 Aprovado na reunião do Observatório de qualidade do dia 28 de novembro e do Conselho Pedagógico de 13 de dezembro.....

PAM 3

Período Letivo	Atividade	Membros da Equipa Operacional ³	Datas	Operacionalização Realizada/Não Realizada /data/ Ajustamentos
1º	Divulgar a existência dos meios de comunicação, na reunião de coordenadores de diretores de turma.	Margarida Policarpo	Até 30 de dezembro	Realizada
	Dinamizar o átrio de entrada com divulgação/informação das atividades, na TV	Pessoal não docente	De dezembro 2023 a junho 2024	Ainda não realizada
	Criar um placard de divulgação das atividades a realizar do PAA na sala de professores, convívio de alunos e de pessoal não docente	Teresa Simão Alunos Pessoal não docente	Até 30 de dezembro	Realizada
2º	Envolver encarregados de educação, alunos e pessoal não docente na partilha de informação nos meios de comunicação da ESSL com vista a criar rotinas de utilização dos mesmos	Alunos Pessoal não docente EE	De dezembro 2023 a junho 2024	Realizada
	Fazer a divulgação das atividades a realizar e realizadas nos diferentes meios de comunicação	Teresa Simão Alunos Pessoal não docente		Realizada
	Envio atempado da informação das atividades que irão ser realizadas, pelos coordenadores dessas atividades, ao responsável pela informação interna	Margarida Policarpo		Realizada
3º	Fazer a divulgação do trabalho elaborado pelo NAI, OQ, SPO, ... à comunidade escolar	Equipa	Maio 2024	Realizada

³ A Coordenadora da Equipa Operacional colaborará com todos os grupos de trabalho sempre que se justifique.

Conclusão Final
Graças às atividades dinamizadas pela equipa PAM 3, assistiu-se a uma melhoria significativa no que toca à comunicação interna e externa da ESSL. Verificou-se um maior uso dos vários canais de divulgação, desde os placards presentes na sala de professores e espalhados pela escola às várias redes sociais. O facto de começar a existir uma publicitação assídua de informação foi levando a comunidade educativa a estar mais atenta a novidades e a ler com mais atenção o que era publicitado..... De lamentar, por vezes, a dificuldade de acesso à informação, o que gerou alguns atrasos nas publicações, e a pouca adesão dos Encarregados de Educação na vida escolar, embora fossem acompanhando nas redes sociais o que fora feito.....
Este PAM teve um impacto bastante positivo na vida da ESSL e deverá ser continuado e melhorado no próximo ano letivo, sendo fundamental definir, logo desde o início do ano, a rede de comunicação a estabelecer, de modo a envolver e responsabilizar todos os agentes neste projeto.....
Aprovado na reunião do Observatório de qualidade do dia 28 de novembro e do Conselho Pedagógico de 13 de dezembro.....

3. Atividade da equipa de elaboração e aplicação de inquéritos às entidades parceiras da Escola.

A Equipa tinha que construir dois inquéritos de auscultação distintos:.....

- a) Às Entidades parceiras da Escola na formação em contexto de trabalho: até 31 de agosto de 2023 e apenas durante este ano letivo;.....
- b) Às Entidades que colaboram com a Escola na realização de atividades formativas ou outras.....

O primeiro foi aplicado em fevereiro e, até hoje, apenas oito das vinte e três entidades que constituem o universo de inquiridos responderam ao inquérito, inviabilizando uma leitura conclusiva dos resultados. Ainda assim, apresentam-se os gráficos existentes.....

QUESTIONÁRIO

1 = Insatisfeito; 2 = Pouco Satisfeito; 3 = Satisfeito; e 4 = Muito Satisfeito.

Indicadores	Escala de Satisfação			
	1	2	3	4
Expetativas desta parceria.				
Documentação relativa ao processo de FCT apresentada pela Escola.				
Acompanhamento dos professores orientadores da Escola aos alunos em formação.				
Nível de Competências Técnicas dos alunos, relativamente ao perfil profissional do curso.				
Interesse e empenho demonstrado pelas tarefas atribuídas.				
Capacidade de Trabalhar em Equipa demonstrada.				
Benefícios desta parceria.				

Indique quais as oportunidades de melhoria e os pontos fortes:

Resultados

1. Entidades que responderam:

- Santa Casa da Misericórdia de Portalegre
- REFRILC., LDA.
- Consultório Médico Dentário Norte Alentejano
- AMATOSCAR - PORTALEGRE
- Estremoluz Instalações e Reparações Elétricas Lda
- Terra Alegre Lacticínios, S.A
- CENTRO SOCIAL DIOCESANO DE SANTO ANTÓNIO DE PORTALEGRE
- Regitema Lda.

2. Expetativas desta parceria

- Insatisfeito 0
- Pouco satisfeito 0
- Satisfeito 4
- Muito satisfeito 4



3. Documentação relativa ao processo de FCT apresentada pela Escola

● Insatisfeito	0
● Pouco satisfeito	0
● Satisfeito	5
● Muito satisfeito	3



4. Acompanhamento dos professores orientadores da Escola aos alunos em formação

● Insatisfeito	0
● Pouco satisfeito	0
● Satisfeito	4
● Muito satisfeito	4



5. Nível de Competências Técnicas dos alunos, relativamente ao perfil profissional do curso

● Insatisfeito	0
● Pouco satisfeito	2
● Satisfeito	3
● Muito satisfeito	3

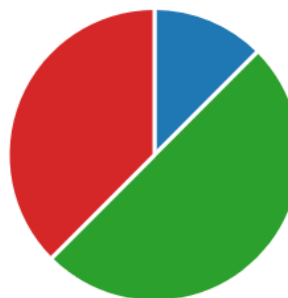
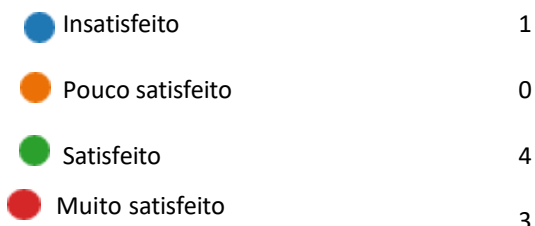


6. Interesse e empenho demonstrados pelas tarefas atribuídas

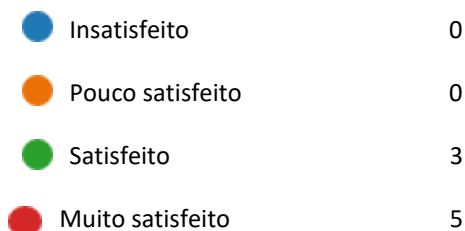
● Insatisfeito	0
● Pouco satisfeito	1
● Satisfeito	4
● Muito satisfeito	3



7. Capacidade de Trabalhar em Equipa



9. Benefícios desta parceria



10. Oportunidades de melhoria e os pontos fortes (resposta facultativa)
maior disponibilidade para a mudança, maior rapidez na resposta a situações inesperadas.
Como ponto forte identifico o bom nível de Competências técnicas dos alunos enviados; Como melhoria identifico a necessidade de abertura de cursos técnicos como Manutenção Industrial

Como o trabalho foi suspenso, este inquérito já não foi aplicado para avaliar o trabalho deste ano letivo.....

b) Quanto à auscultação às Entidades que colaboram com a Escola na realização de atividades formativas ou outras.....

O inquérito foi elaborado com a colaboração do IPP que aprovou a sugestão apresentada pela Coordenadora do Observatório, mas que não foi aplicado por decisão da Diretora da Escola. Ainda assim, apresenta-se neste relatório por ter sido uma das atividades elaboradas.....

QUESTIONÁRIO DE SATISFAÇÃO PÚBLICO-ALVO: ENTIDADES PARCEIRAS DA COMUNIDADE

Identificação da Entidade: _____

Data: ___/___/___

Instruções de resposta ao questionário:

A procura da melhoria contínua, com vista a uma cada vez **melhor formação dos nossos alunos e o aumento de desempenhos de qualidade** é o principal objetivo estabelecido na nossa Escola. Por conseguinte, a sua opinião é fundamental para que possamos melhorar a nossa parceria com vista ao sucesso educativo dos nossos alunos.

Não **há respostas certas ou erradas** relativamente a qualquer dos itens, pretendendo-se apenas a sua opinião pessoal e sincera.

Esta auscultação reporta-se à colaboração efetuada **ao longo deste ano letivo**.

Este questionário é de natureza **confidencial**

Carregue neste link para responder ao questionário até 30 de junho.

Obrigada pela sua colaboração.
A Coordenadora da Equipa,
Maria da Conceição Fé

QUESTIONÁRIO

1 = Insatisfeito; 2 = Pouco Satisfeito; 3 = Satisfeito; e 4 = Muito Satisfeito.

Indicadores	Escala de Satisfação			
	1	2	3	4
A comunicação entre a Entidade e a Escola.				
A eficácia da concretização dos objetivos da parceria.				
A partilha de informações tem contribuído para o sucesso dos alunos.				
A parceria contribui para a inclusão dos alunos.				
A avaliação global da parceria.				

Indique quais as oportunidades de melhoria e os pontos fortes

Inquérito de autoavaliação do funcionamento do Observatório de Qualidade

QUESTIONÁRIO DE SATISFAÇÃO

PÚBLICO-ALVO: A Equipa do Observatório de Qualidade

Data: ___/___/___

Instruções de resposta ao questionário:

A procura da melhoria contínua, com vista a uma maior eficácia e qualidade do funcionamento do **Observatório de Qualidade** é fundamental para estimular ações junto da comunidade. Por isso, a opinião dos seus membros internos e externos é fundamental.

Este questionário é de natureza **confidencial**

Carregue neste link para responder ao questionário até 30 de junho.

Obrigada pela sua colaboração.

A Coordenadora da Equipa,

Maria da Conceição Fé

QUESTIONÁRIO

1 = Insatisfeito; 2 = Pouco Satisfeito; 3 = Satisfeito; e 4 = Muito Satisfeito.

Indicadores	Escala de Satisfação			
	1	2	3	4
O plano de atividades da equipa do Observatório de Qualidade.				
A coordenação do processo de implementação do planeamento estratégico da equipa.				
A comunicação entre a coordenadora e os membros de cada uma das equipas de trabalho.				
O funcionamento do PAM1.				
O funcionamento do PAM2.				
O funcionamento do PAM3.				
O funcionamento da equipa de inquéritos.				
O impacto junto da comunidade educativa.				
A parceria com o IPP.				
A avaliação global do funcionamento do Observatório de Qualidade.				

Resultados

Universo: 10 elementos; Respostas no Microsoft: 5; Respostas em suporte de papel: 3.				
Indicadores	Insatisfeito	Pouco satisfeito	Satisfeito	Muito Satisfeito
	1	2	3	4
O plano de atividades da equipa do Observatório de Qualidade.	0			8
A coordenação do processo de implementação do planeamento estratégico da equipa.	0			8
A comunicação entre a coordenadora e os membros de cada uma das equipas de trabalho.	0		1	7
O funcionamento do PAM1: Criação de circuitos de crítica na Escola.	0		7	1
O funcionamento do PAM2: Vinda dos Pais e Encarregados de Educação à Escola;	0	2	5	1
O funcionamento do PAM3: Melhoria da Comunicação.	0		5	3
O funcionamento da equipa de inquéritos.	0	2	5	1
O impacto junto da comunidade educativa.	0		4	4
A parceria com o IPP.	0		4	5
A avaliação global do funcionamento do Observatório de Qualidade.	0		4	4

- ✓ Os três indicadores relativos à ação da Coordenadora da equipa e na definição e operacionalização da Equipa destacam-se por se situarem no nível 4.;
- ✓ O PAM três foi o que obteve maior grau de satisfação, sendo o único que teve três “Muito Satisfeito”;
- ✓ Há um grau de satisfação muito equilibrado entre os quatro grupos de trabalho;
- ✓ A parceria com o IPP agradou à maioria dos membros da Equipa;
- ✓ A avaliação global do trabalho desenvolvido divide-se equitativamente entre o “Satisfeito” e o “Muito Satisfeito”.

Pontos Fortes:

- ✓ Foi possível, através de sucessivos procedimentos de autoavaliação de todos os setores educativos e de análise documental, permitir ao Observatório orientar a sua ação no sentido de melhorar sistematicamente a qualidade do processo de ensino e aprendizagem, promovendo a autorreflexão e a autorregulação sistemáticas.
- ✓ "A coordenação da equipa do observatório e as parcerias estabelecidas com o IPP".
- ✓ "Trabalho em equipa"

Oportunidade de Melhoria:

- ✓ Consciencializar toda a comunidade educativa e pais/ encarregados de educação da importância da respetiva colaboração/ participação nestes procedimentos de autoavaliação pois para alguns ainda é um assunto “desnecessário”. Em relação à comunidade educativa, uma hipótese talvez seja em reuniões gerais de início de ano letivo, apelar às chefias dos vários setores educativos a importância desta colaboração e no que diz respeito aos pais/ encarregados de educação, nas reuniões de início de ano letivo apelar de imediato à colaboração e participação dos mesmos também nestes procedimentos de autoavaliação.
- ✓ "Implicar TODOS os docentes na "aplicação" das melhorias propostas."
- ✓ "partilha de informações "

Parecer do IPP sobre o projeto e respetiva implementação do Observatório de Qualidade:**ESCOLA SECUNDÁRIA DE SÃO LOURENÇO DE PORTALEGRE - RELATÓRIO DO OSERVATÓRIO DA
QUALIDADE 2023-2024****PARECER**

Tendo por base o Relatório do Observatório da Qualidade da Escola Secundária de S. Lourenço de Portalegre relativo ao ano letivo de 2023/2024, apresentamos um comentário global, organizado a partir de quatro áreas principais, nomeadamente: atividade do Observatório da Qualidade; atividade das três equipas operacionais dos planos de ação de melhorias; atividade da equipa de elaboração e aplicação de inquéritos às entidades parceiras da Escola; resultados de um inquérito de autoavaliação do funcionamento do Observatório da Qualidade.

Este parecer reflete o trabalho desenvolvido pelo Observatório de Qualidade da Escola Secundária de S. Lourenço de Portalegre durante o ano letivo de 2023/2024, podendo constituir uma oportunidade de reflexão e debate nos diversos espaços e tempos escolares. Neste sentido, destacamos os aspetos mais pertinentes no período em consideração.

A atividade do Observatório da Qualidade constituiu um importante mecanismo em termos de definição das funções da equipa; dimensões priorizadas no processo de autoavaliação e plano de atividades.

Em relação às atividades das três equipas operacionais dos planos de ação de melhorias, salientamos o seguinte: a) PAM 1- Criação de circuitos adequados para efetuar críticas e sugestões sobre a organização da Escola; destacando que esta atividade foi suspensa, não sendo possível concluir o projeto que previa verificar a evolução do grau de satisfação dos interessados em função dos resultados obtidos. Assim, não foi possível apreciar o impacto deste plano; b) PAM 2- Vinda dos Pais e Encarregados de Educação à Escola; esta atividade, em consonância com o relatório, não obteve o resultado pretendido; c) PAM 3 - Melhoria do sistema de comunicação interna, destacamos a melhoria no que concerne à comunicação da Escola Secundária de S. Lourenço de Portalegre.

Em termos da atividade da equipa de elaboração e aplicação de inquéritos às entidades parceiras, estava previsto a construção de dois inquéritos de auscultação distintos: a) Entidades parceiras da Escola na formação em contexto de trabalho; b) Entidades que colaboram com a Escola na realização de atividades formativas ou outras. O primeiro foi aplicado, no entanto, em função da taxa de respostas, a leitura dos resultados é inconclusiva.

Sobre os resultados do inquérito do funcionamento do Observatório de Qualidade, realçamos de assinalável importância a cultura de autoavaliação da Escola.

Em suma, o parecer é positivo em relação ao trabalho desenvolvido em termos de Qualidade da Escola Secundária de S. Lourenço de Portalegre.

Portalegre, 1 de julho de 2024

David Marques (Instituto Politécnico de Portalegre)

Notas Finais:

- ✓ Todos os documentos e **instrumentos** foram sempre submetidos à aprovação da Direção antes de serem implementados junto da comunidade educativa, tendo sido sempre aprovados.....
- ✓ No final do ano letivo, todos os elementos de cada equipa receberam um certificado de participação nos PAMs.....
- ✓ Os documentos produzidos pela equipa estão arquivados no armário, devidamente identificado, que se encontra na sala anexa à dos Diretores de Turma.....

Portalegre, 7 de julho de 2024

A Coordenadora do Observatório de Qualidade,

Maria da Conceição Fé

ANEXOS 2023-2024



BOLETIM INFORMATIVO 1º PERÍODO

EQUIPA

Docentes:

Alcino Silva; Anabela Carvalho; Conceição Fé;
Graciete Pontes; Júlia Comprido.

Não Docentes:

António Alegria; Natália Camejo; Rute Pereira.

1

MÊS DE SETEMBRO

Início dos trabalhos de caracterização da Escola, de planificação dos Planos de Ação de Melhorias (PAM) e dos Inquéritos a aplicar às Entidades Externas. Aprovação de documentos funcionais

2

MÊS DE OUTUBRO

Trabalho dos pequenos grupos. Caracterização da Escola. Reunião de todas as Equipas Operacionais com a presença da Diretora da Escola - 19 de outubro- início dos trabalhos destas Equipas

3

NOVEMBRO

Reunião do Observatório - 28 de novembro- para aprovação das Planificações e da operacionalização das três Ações de Melhoria; do Inquérito de satisfação. Integração de um representante do IPP no Observatório de Qualidade

4

DEZEMBRO

Retificação do Relatório de caracterização da Escola.


Boas Festas

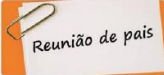

5


Boletim Informativo

2º Período

1. O Observatório continuou a implementar todos os Projetos previstos no Plano Estratégico da Equipa.

PAM 1 Circuitos de Crítica 				
	Serviços e Reuniões Avaliados	Nº de Respostas	Predomínio da Classificação mais alta	Nº de Sugestões
	Reuniões de entrega das fichas de avaliação	206	Muito satisfeito	0
	Serviços Administrativos	7	Muito satisfeito	0
	Reprografia	30	Satisfeito	8
	Refeitório	27	Satisfeito	8
	Bar	42	Muito satisfeito	13

 PAM 2 Participação de EE na Escola	
<p>Neste 2.º período, decorreram duas reuniões de equipa, a 1.ª para discussão sobre elaboração da Newsletter e divulgação. Uma 2.ª reunião para elaboração do convite, discussão das datas e meios de divulgação junto dos Encarregados de Educação, tendo ficado decidido enviar a informação para os Representantes dos Encarregados de Educação para divulgação das atividades a desenvolver pela Equipa bem como nas Redes Sociais da Escola.</p>	
PAM 3 Melhoria da Comunicação 	
<ul style="list-style-type: none"> • Informação das atividades a realizar, no placard da sala de professores, no Buffet e no placard da sala do pessoal não docente. • Divulgação das atividades, no placard da sala de professores, previstas do PAA. • Divulgação da existência dos meios de comunicação, aos encarregados de educação. • Divulgação das visitas de estudo ao pessoal docente e não docente. • Divulgação das atividades do Desporto Escolar. • Divulgação do memorando das reuniões de conselho pedagógico dos meses de janeiro e fevereiro. 	

 Implementação dos Inquéritos às Entidades parceiras	
<p>Até à presente data apenas obtivemos 6 respostas ao Questionário de Satisfação, por parte das Entidades parceiras.</p> <p>O reduzido número de respostas não permite retirar quaisquer conclusões.</p>	

Questões a colocar nos inquéritos de satisfação

Reuniões de avaliação de final de período:

1. Todos os membros tiveram oportunidade de expressar as suas opiniões e contribuir para discussões adequadas à situação.
2. Os intervenientes expressaram as suas ideias de forma compreensível e correta.
3. Os Docentes definiram medidas de trabalho colaborativo.
4. As decisões tomadas durante a reunião foram sustentadas em planos de ação.
5. A reunião foi conduzida de forma eficiente, respeitando o tempo definido.

Apresente uma sugestão de melhoria do funcionamento dos Conselhos de Turma de Avaliação.



Questões a colocar nos inquéritos de satisfação

Reunião de entrega de avaliações dos Diretores de Turma com os Encarregados de Educação:

1. Considera que o Diretor de Turma acolhe os Encarregados de Educação de forma a criar um bom ambiente?
2. Considera que o Diretor de Turma pede a colaboração dos Encarregados de Educação para o ajudarem na melhoria do desempenho dos seus educandos?
3. O Diretor de Turma mostra-se disponível para atender individualmente os Encarregados de Educação, quando solicitado?
4. O diretor de turma comunicou de forma clara e concisa?
5. Como analisa o desempenho geral do Diretor de Turma nesta reunião?

Inquérito de satisfação - Reunião
com o(a) Diretor(a) de Turma



Reunião dos Diretores de Turma:

1. O(A) Coordenador(a) cumpriu os objetivos da reunião.
2. O ambiente favoreceu a intervenção de todos de forma positiva e colaborativa.
3. As orientações e a documentação fornecidas contribuem para eficácia do funcionamento das reuniões de avaliação.
4. O tempo de duração da reunião foi adequado.
5. O funcionamento da reunião deixou-me ...

Apresente uma sugestão de melhoria do funcionamento do Conselho dos Diretores de Turma

Inquérito de satisfação - Reunião
de Diretores de Turma



Serviços administrativos:

1. Como considera ser a sua satisfação relativamente à resolução do problema que o trouxe a este serviço?
2. O que achou do tempo de espera para ser atendido(a)?
3. Considera que ficou bem esclarecido(a)?
4. Como classificaria o(a) o desempenho do(a) funcionário(a) que o(a) atendeu?
5. Como analisa, de uma forma global, a qualidade da prestação do serviço?



Reprografia:

1. O que achou do tempo de espera para ser atendido(o)?
2. Como analisa a gentileza dos funcionários deste serviço?
3. Como analisa, de uma forma global, a qualidade da prestação do serviço na reprografia da escola?



Bufete:

1. O que achou do tempo de espera para ser atendido(o)?
2. Como analisa a gentileza dos funcionários deste serviço?
3. Qual é a sua satisfação relativamente à qualidade dos produtos servidos no bufete da escola?

4. Como avalia a sua satisfação relativamente à limpeza do espaço do bufete da escola?
5. Como analisa, de uma forma global, a qualidade da prestação do serviço no bufete da escola?



Refeitório:

1. Como analisa a gentileza dos funcionários deste serviço?
2. Como considera ser a sua satisfação relativamente à qualidade dos produtos servidos no refeitório da escola?
3. Qual é a sua satisfação relativamente à temperatura dos alimentos servidos no refeitório da escola?
4. Como avalia a sua satisfação relativamente à limpeza do espaço do refeitório da escola?
5. Como analisa, de uma forma global, a qualidade da prestação do serviço no refeitório da escola?



Escala a utilizar nos inquéritos de satisfação

Insatisfeito ➡ Pouco Satisfeito ➡ Satisfeito ➡ Muito Satisfeito ➡ Não se aplica



ESCOLA SECUNDÁRIA DE S. LOURENÇO — PORTALEGRE

uma escola com identidade



15 MAIO - A PARTIR DAS 16H30

Traga a sua família e vamos comemorar juntos!



DIA DA FAMÍLIA



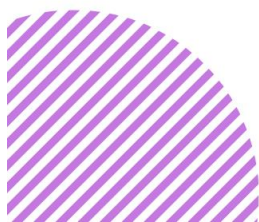
INSCREVA-SE JÁ ATRAVÉS DE

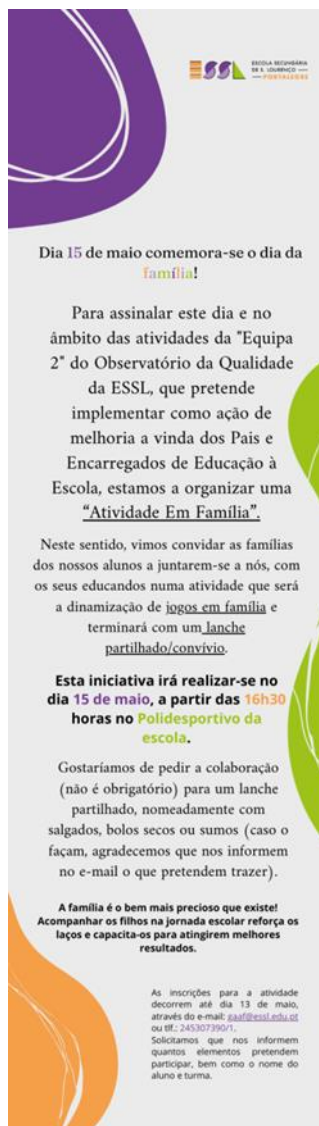
GAAF@ESSL.EDU.PT OU




245307390

CONFIRMAÇÃO ATÉ DIA 13 DE MAIO





 ESCOLA SECUNDÁRIA
DE S. LOURENÇO —
— PORTALEGRE

Dia 15 de maio comemora-se o dia da família!

Para assinalar este dia e no âmbito das atividades da "Equipa 2" do Observatório da Qualidade da ESSL, que pretende implementar como ação de melhoria a vinda dos Pais e Encarregados de Educação à Escola, estamos a organizar uma "Atividade Em Família".

Neste sentido, vimos convidar as famílias dos nossos alunos a juntarem-se a nós, com os seus educandos numa atividade que será a dinamização de jogos em família e terminará com um lanche partilhado/convívio.

Esta iniciativa irá realizar-se no dia 15 de maio, a partir das 16h30 horas no Polidesportivo da escola.

Gostaríamos de pedir a colaboração (não é obrigatório) para um lanche partilhado, nomeadamente com salgados, bolos secos ou sumos (caso o façam, agradecemos que nos informem no e-mail o que pretendem trazer).

**A família é o bem mais precioso que existe!
Acompanhar os filhos na jornada escolar reforça os laços e capacita-os para atingirem melhores resultados.**

As inscrições para a atividade decorrem até dia 13 de maio, através do e-mail: gaaf@essl.edu.pt ou nº: 2453073901.
Solicitamos que nos informem quantos elementos pretendem participar, bem como o nome do aluno e turma.

Na pasta, ficam em anexo as assinaturas de todos os participantes nas diferentes reuniões.

