



Módulo Base 1: Pesquisar, filtrar e estruturar informação e conteúdos em ambientes digitais

Duração: 30 tempos

Domínio: Literacia da informação e dos dados

### Aprendizagens Essenciais (transversais)

- Utilizar o computador e outros dispositivos digitais como ferramentas de apoio ao processo de investigação e de pesquisa em ambientes digitais.
- Conhecer as potencialidades e as principais funcionalidades de ferramentas para localizar informação, no âmbito do processo de pesquisa e investigação em ambientes digitais.
- Formular questões que permitam orientar a recolha e a filtragem de informações pertinentes.
- Realizar pesquisas, utilizando palavras-chave e termos selecionados e relevantes, de acordo com o tema a desenvolver.
- Analisar, comparar e avaliar criticamente a qualidade e a credibilidade da informação.
- Respeitar os direitos de autor e as licenças e compreender como se aplicam à informação e aos conteúdos digitais.
- Utilizar as potencialidades e as características das aplicações digitais para estruturar os conteúdos em documentos no modelo de relatório, nomeadamente, nas partes que o constituem (como, capa, índice, introdução, desenvolvimento, conclusão e referências bibliográficas), devidamente formatados de acordo com uma norma.
- Comunicar e colaborar utilizando as potencialidades e características das aplicações digitais, para estruturar os conteúdos em documentos de suporte a uma apresentação ou interação através de tecnologias digitais.

### Objetivos da aprendizagem

- Utilizar o modelo PLUS como estratégia para a pesquisa e uso da informação.
- Aplicar as fases da planificação de um projeto.
- Reconhecer as potencialidades e funcionalidades de ferramentas digitais para localizar informação.
- Utilizar técnicas de pesquisa.
- Compreender a importância do respeito pelos direitos de autor e sua utilização.
- Conhecer formas de organizar as fontes de informação utilizadas.
- Utilizar o CRAAP test para avaliação e validação da informação recolhida.
- Reconhecer o modelo relatório como forma de estruturar a informação.
- Reconhecer a necessidade da utilização de uma norma para a construção de um relatório.
- Utilizar o Microsoft Word® – ser capaz de:
  - Numerar páginas
  - Inserir elementos ilustrativos
  - Criar índices de ilustrações, de tabelas e gerais
  - Inserir citações, referências bibliográficas e bibliografia

### Conteúdos

- Modelo PLUS
- Fases da planificação de um projeto.
- Localização da informação:
  - Repositórios digitais
  - Motores de pesquisa
  - Técnicas de pesquisa
  - Direitos de autor
  - Organização das pesquisas de informação
- Avaliação e validação da informação pesquisada.
- Modelo relatório escrito:
  - Normas para referências bibliográficas/citações
  - Norma APA
- Utilização das potencialidades de um processador de texto para construção de um relatório.

### Recursos

Computador  
Internet  
Manual TIC@Pro – Parte 1

Manual digital (disponível na Escola Virtual)  
Microsoft Word®  
Documento para registo da planificação do trabalho de pesquisa  
Grelha de registo das fontes de informação  
Grelha para aplicação do CRAAP test  
Grelha de autoavaliação

### Estratégias/Atividades

- Apresentação das Aprendizagens Essenciais, conteúdos e objetivos do módulo.
- Apresentação de uma proposta de trabalho de pesquisa (tema livre e/ou necessidade recolhida do conselho de turma) realizada em grupo ou individualmente, dependendo do objetivo.
- Apresentação do modelo PLUS e das suas etapas.
- Os alunos planificam o trabalho a realizar, depois de:
  - Recordar as fases de uma planificação;
  - Referir a importância da realização de um *brainstorming* e propor a utilização de uma ferramenta (página 7 do manual – Parte 1);
  - Disponibilizar aos alunos um documento para registo da planificação.
- Análise das planificações realizadas pelos alunos e respetivo *feedback*.
- Apresentar e/ou relembrar ferramentas digitais e as suas potencialidades para localizar informação, nomeadamente:
  - Repositórios digitais (página 8 do manual – Parte 1).
  - Motores de pesquisa (página 8 do manual – Parte 1) – propor a resolução do exercício 1 (página 11 do manual – Parte 1).
- Revisão de algumas técnicas de pesquisa (página 12 do manual – Parte 1) e aspetos relacionados com os direitos de autor (página 13 do manual – Parte 1).
- Indicação de formas de organização das pesquisas realizadas.
- Os alunos realizam a pesquisa da informação e registam as fontes:
  - Disponibilizar a grelha de registo das fontes de informação.
- Apresentação dos passos do CRAAP *test* e importância da sua utilização para a avaliação e validação da informação pesquisada:
  - Disponibilizar a grelha para aplicação do CRAAP *test*.
- Os alunos aplicam o CRAAP *test* para avaliar e validar a informação pesquisada e realizam os seus resumos.
- Propor aos alunos a realização de um relatório para apresentação da informação pesquisada e relembrar a estrutura de um relatório (página 16 do manual – Parte 1) e a necessidade da utilização de referências bibliográficas/citações.
- Demonstração, no Microsoft Word®, dos seguintes aspetos:
  - Numeração de páginas (página 19 do manual – Parte 1) – propor a resolução do exercício 2 como TPC (página 21 do manual – Parte 1).
  - Inserção de elementos ilustrativos (página 21 do manual – Parte 1) – propor a resolução do exercício 3 como TPC (página 23 do manual – Parte 1).
  - Criação de índices de ilustrações.
  - Inserção de citações e referências bibliográficas – propor a resolução do exercício 4 como TPC (página 26 do manual – Parte 1).
  - Inserção de uma citação numa tabela.
  - Criação de índice de tabelas, lista de siglas e abreviaturas, bibliografia e índice geral.
- Os alunos constroem o relatório.
- Os alunos realizam a autoavaliação do seu trabalho:
  - Disponibilizar a grelha de autoavaliação.
- Os alunos fazem uma apresentação do trabalho realizado, utilizando uma das ferramentas sugeridas (página 31 do manual – Parte 1).
- Para consolidação das aprendizagens, a resolução das propostas do MB1 – Aprende fazendo, do Bloco de Atividades.

### Avaliação

- Grelha de observação do trabalho em sala de aula.
- Grelha de avaliação do produto final.
- Grelha de avaliação da apresentação realizada.