

Escola Secundária de São Lourenço - Portalegre

**Procedimento concursal comum de recrutamento para o preenchimento de um (1) posto de trabalho em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado para carreira e categoria de assistente operacional.**

(Aviso de abertura n.º 11007 de 4 de julho de 2019)

## **PERFIL DE COMPETÊNCIAS GERAL**

### **1 CARACTERIZAÇÃO GERAL DA FUNÇÃO**

#### **1.1 Carreira/Categoria: Assistente Operacional**

#### **1.2 Área de atividade: Ação Educativa**

#### **1.3 Atividades principais:**

- a) Exercer as tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas da escola;
- b) Prestar informações, utilizar equipamentos de comunicação, incluindo estabelecer ligações telefónicas, receber e transmitir mensagens;
- c) Providenciar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, bem como do material e equipamento didático e informático necessário ao desenvolvimento do processo educativo;
- d) Exercer atividades de apoio aos serviços de ação social escolar, laboratórios, refeitório, bar e bibliotecas escolares, de modo a permitir o seu normal funcionamento;
- e) Reproduzir documentos com utilização de equipamento próprio, assegurando a sua manutenção e gestão de stocks necessários ao seu funcionamento;
- f) Participar com os docentes no acompanhamento das crianças e jovens com vista a assegurar um bom ambiente educativo;
- g) Cooperar nas atividades que visem a segurança de crianças e jovens na escola;
- h) Prestar apoio e assistência em situações de primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar a criança ou o aluno à unidade de prestação de cuidados de saúde;
- i) Efetuar, no interior e exterior, tarefas de apoio de modo a permitir o normal funcionamento dos serviços.

## 2. PERFIL DE COMPETÊNCIAS

### 2.1 Aptidões

Raciocínio Abstrato

Raciocínio Verbal

Atenção

### 2.2 Características de personalidade

Responsabilidade

Estabilidade Emocional

Adaptabilidade

Sociabilidade

### 2.3. Competências

**Responsabilidade e Compromisso com o Serviço** - Capacidade para reconhecer o contributo da sua atividade para o funcionamento do serviço, desempenhando as suas tarefas e atividades de forma diligente e responsável.

**Relacionamento Interpessoal** - Capacidade para interagir, adequadamente, com pessoas com diferentes características, tendo uma atitude facilitadora do relacionamento e gerindo as dificuldades e eventuais conflitos de forma ajustada.

**Tolerância à Pressão e Contrariedades** - Capacidade para lidar com situações de pressão e com as contrariedades de forma adequada e profissional.

**Trabalho de Equipa e Cooperação** – Capacidade para se integrar em equipas de trabalho e cooperar.

**Orientação para a Segurança** - Capacidade para compreender e integrar na sua atividade profissional as normas de segurança, higiene, saúde no trabalho e defesa do ambiente, prevenindo riscos e acidentes profissionais e/ou ambientais.