

ESTRUTURA DOS CRITÉRIOS ESPECÍFICOS *ÁREA DISCIPLINAR DE FRANCÊS*

Aprovada no Conselho Pedagógico de 6 de julho de 2016

Introdução:

A avaliação deve promover o sucesso educativo, melhorar a qualidade do ensino e da aprendizagem, certificar competências, conhecimentos e capacidades, permitir o prosseguimento de estudos, contribuir para as aprendizagens e aferir o funcionamento do processo de ensino e aprendizagem, recorrendo a uma pluralidade de instrumentos, métodos e técnicas.

Apesar de dever ser flexível, a avaliação deve ter uma margem de subjetividade mínima, devendo ser um processo feito a uma só voz, homogéneo e assente nos pilares da equidade e da imparcialidade.

A cada produto da avaliação deve seguir-se uma reflexão construtiva, de forma a verificar as estratégias que não resultaram, reformulando-as e ajustando-as aos critérios e indicadores definidos por cada Área/ Departamento. Paralelamente, deve valorizar -se aquelas que favoreceram a aprendizagem dos alunos.

1. Objeto da Avaliação:

- 1- *A avaliação incide sobre as aprendizagens desenvolvidas pelos alunos, tendo por referência os documentos curriculares em vigor.*
- 2- *As aprendizagens relacionadas com as componentes do currículo de carácter transversal, nomeadamente no âmbito da educação para a cidadania, da compreensão e expressão em língua portuguesa e da utilização das tecnologias de informação e comunicação, constituem objeto de avaliação nas diversas disciplinas, de acordo com os critérios definidos pelo conselho pedagógico*
- 3- *A avaliação tem uma vertente contínua e sistemática e fornece ao professor, ao aluno, ao encarregado de educação e aos restantes intervenientes informação sobre o desenvolvimento do trabalho, de modo a permitir a revisão e melhoria do processo de ensino e de aprendizagem.*

1.1. Princípios Orientadores de Avaliação

A avaliação dos alunos, qualquer que seja a área, deverá ser direcionada para os seguintes princípios orientadores:

- Promover o sucesso educativo de todos os alunos;
- Atender aos vários ritmos de desenvolvimento e progressão dos alunos;
- Reforçar a função positiva da avaliação;
- Privilegiar o carácter pedagógico das decisões;
- Partilhar responsabilidades envolvendo Encarregados de Educação;
- Assegurar a qualidade do ensino.

A construção deste documento vincula a consulta dos Critérios Gerais de Avaliação

2. Quadro de Referência para o Ensino Básico:

Componentes do currículo	Domínios	Descritores Gerais	Ponderações	Materiais obrigatórios para o funcionamento das aulas
1. Educação para a Cidadania *	1. Responsabilidade.	<ul style="list-style-type: none"> É assíduo e pontual; Cumprir os deveres registados no Regulamento Interno; Respeita a autoridade do Professor. Traz o material necessário para as aulas. Responsabiliza-se pelas suas ações e decisões; Evidencia capacidade crítica e de reflexão; Evidencia preocupação pela qualidade do seu trabalho. 	15%	
	2. Autonomia.	<ul style="list-style-type: none"> Revela iniciativa na resolução de situações/ problemas; É autónomo no desenvolvimento do trabalho. 		
	3. Cooperação.	<ul style="list-style-type: none"> Relaciona-se com toda a comunidade educativa, evidenciando espírito de tolerância, aceitando as diferenças e as opções individuais; Dignifica as relações interpessoais, demonstrando espírito de cooperação e de solidariedade. 		
	4. Participação.	<ul style="list-style-type: none"> Está atento e concentrado; Participa em todas as tarefas da aula. 		
2. Compreensão e expressão da língua portuguesa *	1. Compreensão.	<ul style="list-style-type: none"> Lê em conformidade com o sentido da mensagem; Compreende as ideias gerais e de pormenor de documentos. 	0%	
	2. Expressão.	<ul style="list-style-type: none"> Expressa – se oralmente e por escrito com correção; Utiliza diferentes tipos de linguagem. 		
3. Utilização das tecnologias de informação e comunicação *	1. Produção e edição de documentos multimédia.	<ul style="list-style-type: none"> Conhecimento e utilização, de forma segura e adequada, de diferentes tipos de ferramentas informáticas. 	5%	
	2. Armazenamento de informação.	<ul style="list-style-type: none"> Pesquisa, seleção e organização da informação em suportes informáticos. 		
O total das ponderações atribuídas a três componentes do currículo deve variar estas entre 30% a 40%				
4. Apreensão dos conteúdos disciplinares fundamentais (metas curriculares) **	1. Aquisição.	<ul style="list-style-type: none"> 7º Domínio intercultural Compreender a estrutura geográfica e organizacional das Ilhas Britânicas e dos Estados Unidos 1. Reconhecer a diferença entre Grã-Bretanha e Reino Unido. 2. Identificar a constituição do Reino Unido: Inglaterra, Escócia, País de Gales e Irlanda do Norte. 3. Identificar alguns estados e algumas cidades importantes nos Estados Unidos da América. Identificar alguns países da União Europeia. 1. Associar nacionalidades a países. Conhecer, com algum pormenor, o seu meio e o dos outros 1. Comparar agregados familiares (hábitos diários, formas de relacionamento). 2. Comparar tipos de habitação e relacioná-los com o meio envolvente. 3. Comparar celebrações da escola (atividades culturais e desportivas, dias especiais, projetos escolares). 	80%	

		<p>4. Identificar e localizar serviços (lojas, centros culturais e desportivos, instituições). Grammar Compreender formas de organização do léxico e conhecer algumas estruturas frequentes do funcionamento da língua Connectors: so, therefore, however. Pronouns: Usar somebody, someone, something, somewhere em frases afirmativas. Usar anybody, anyone, anything, anywhere em frases negativas e interrogativas. Usar nowhere, no one, nobody, nothing em frases com o verbo na afirmativa, mas que exprimem uma ideia negativa. If Clauses: Usar zero and first conditional para exprimir situações hipotéticas. Verbs: Usar os verbos no future, com will/won't + bare infinitive. Expressar a ideia de futuro com present continuous. Usar os modal verbs will/won't, may/might. Usar os verbos no past continuous. Referir-se a duas ações no passado, utilizando when + past continuous + past simple. Reconhecer e utilizar alguns phrasal verbs nos tempos verbais estudados (take off, hand in). Word Formation: Reconhecer alguns compounds (bookshelf, staircase). Reconhecer processos de formação de palavras por prefixação e sufixação (happy/unhappy/happiness, teach/teacher). Apropriar-se de novos itens lexicais, relacionados com as áreas temáticas previstas no domínio intercultural. Uso de tonight, tomorrow, this weekend... para planos futuros com o present continuous.</p> <p>8º</p> <p>Domínio intercultural</p> <p>Conhecer alguns aspetos culturais de alguns países de expressão inglesa</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar personalidades do meio artístico. 2. Identificar monumentos e museus. 3. Identificar locais de interesse a visitar. <p>Conhecer e descrever temas da atualidade</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar problemas ambientais e soluções possíveis. 2. Identificar meios de comunicação social. <p>Reconhecer a diversidade como uma oportunidade de aprendizagem para todos</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar hábitos alimentares saudáveis. 2. Entender o mundo dos adolescentes: hobbies, moda, estados emocionais. <p>Grammar</p> <p>Compreender formas de organização do léxico e conhecer estruturas de alguma complexidade</p> <p>Nouns: Usar countable e uncountable nouns. Adjectives: Identificar a ordem de vários adjetivos que qualificam o mesmo nome. Usar so + adjective. Relative Pronouns: Usar who, which, whose e that. Quantifiers: Usar much, many, a lot of/lots of, a few, a little. Connectors: Usar as, since, in order to. If Clauses: Usar second conditional para exprimir situações hipotéticas. Verbs: Descrever acontecimentos no passado com used to/didn't use to. Usar os verbos no present perfect. Usar o present perfect com for, since, just, already, never/ever, yet. Distinguir quando deve utilizar o past simple e o present perfect.</p>		
--	--	--	--	--

		<p>Usar would/wouldn't, could/couldn't, must/mustn't e have to. Usar alguns phrasal verbs (switch on, log in). Apropriar-se de novos itens lexicais, relacionados com as áreas temáticas previstas no domínio intercultural. Diferença entre I used to.../I usually... .</p> <p>9º Domínio intercultural Conhecer personagens e obras célebres de países de expressão inglesa 1. Identificar personagens do meio artístico, literário, científico e político. 2. Identificar obras de destaque (livros, filmes, quadros). Conhecer universos culturais diferenciados 1. Comparar meios de comunicação social. 2. Identificar alguns fatores que dificultam a comunicação intercultural. 3. Identificar organizações promotoras da mobilidade dos jovens (intercâmbios, campos de férias, voluntariado). 4. Identificar transformações no modo de estar e de viver (saúde, trabalho, lazer, tecnologia).</p> <p>Grammar Compreender formas de organização do léxico e conhecer estruturas de alguma complexidade Connectors: Usar both ... and, either ... or, neither ... nor. Reconhecer although, even though, despite, in spite of. Relative Pronouns: Omitir who, which, that quando o pronome tem a função de objeto na frase. Reported Speech: Reproduzir, no discurso indireto, afirmações, perguntas e ordens introduzidas por verbos no present simple e past simple. Verbs: Usar ask, answer, say, tell, explain, suggest no discurso indireto. verb + infinitive (forget to go) de verb + -ing form (suggest going). Usar o past perfect. Usar o present perfect continuous. Passive Voice: Usar a voz passiva no present simple e no past simple. Question-tags: Usar question-tags. Idioms: Reconhecer algumas expressões idiomáticas mais frequentes (body idioms, food idioms). Apropriar-se de novos itens lexicais, relacionados com as áreas temáticas previstas no domínio intercultural. Uso de say e tell. Uso de will e going to (predictions). Distinguir diferentes situações que requerem o uso ou omissão de the.</p>		
	2. Compreensão.	<p>• 7º Listening Compreender discursos quando se fala de forma clara e pausada 1. Seguir instruções detalhadas dadas pelo professor. Compreender conteúdos em programas, produzidos para o seu nível, em meios áudio/auditivos 1. Identificar o conteúdo principal do que ouve e vê. 2. Identificar os intervenientes no discurso. 3. Identificar a sequência do discurso. 4. Identificar informação específica</p>		

	<p>Reading</p> <p>Ler textos breves de tipologia diversificada</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Entender cartas pessoais sobre assuntos familiares. 2. Entender textos narrativos sobre temas abordados no domínio intercultural. 3. Identificar informação essencial em textos adaptados de jornais e revistas. <p>Utilizar dicionários bilingues e monolingues</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar abreviaturas. 2. Saber procurar entradas e seus significados. <p>Ler pequenos textos adaptados de leitura extensiva</p> <p>8º</p> <p>Listening</p> <p>Compreender discursos produzidos de forma clara</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Entender conversas do dia a dia. 2. Seguir uma apresentação breve desde que o tema seja familiar. <p>Compreender diferentes tipos de texto áudio/audiovisual desde que adequados ao nível de conhecimentos do aluno</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Seguir os aspetos principais em programas de TV sobre assuntos familiares. 2. Seguir instruções (programas de culinária, bricolage). 3. Seguir informações com algum pormenor. <p>Conhecer diferentes tipos de registo com alguma facilidade</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Distinguir entre discurso formal e informal. 2. Reconhecer características dos falantes através do registo utilizado. 3. Distinguir formas de tratamento com diferentes graus de cordialidade <p>Reading</p> <p>Ler textos adaptados de tipologia diversificada para recolha de informação</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar o slogan e o público-alvo de textos publicitários. 2. Entender textos informativos sobre temas abordados no domínio intercultural (personalidades do meio artístico, o mundo dos adolescentes). 3. Reconhecer a linha geral de argumentação de um texto, mas não necessariamente de forma pormenorizada. 4. Identificar as principais conclusões em textos de opinião. <p>Utilizar dicionários monolingues</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Reconhecer a organização do dicionário. 2. Saber procurar colocações associadas a alguns verbos estudados (make your bed, do your homework). <p>Ler textos adaptados de leitura extensiva</p>		
--	---	--	--

		<p>9º</p> <p>Compreender, com alguma facilidade, discursos produzidos de forma clara</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Seguir conversas do dia a dia. 2. Seguir orientações detalhadas, mensagens e outras informações (planos de viagem, boletins meteorológicos, mensagens gravadas). 3. Seguir uma apresentação breve sobre temas estudados. 4. Seguir o essencial de programas de rádio e televisão sobre temas atuais ou de interesse cultural (notícias, documentários). <p>Reading</p> <p>Ler textos, de alguma complexidade, escritos em linguagem clara e corrente</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar os pontos principais em textos jornalísticos. 2. Entender textos factuais sobre assuntos de interesse pessoal ou cultural. 3. Seguir o essencial em textos argumentativos breves sobre temas culturais e sociais. <p>Utilizar dicionários diversificados</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Saber procurar sinónimos e antónimos. 2. Saber procurar expressões idiomáticas. <p>Ler textos diversificados de leitura extensiva</p>		
	3. Aplicação.	<ul style="list-style-type: none"> • 7º <p>Oralidade/ Spoken Interaction</p> <p>Participar num diálogo simples em contextos diferenciados</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Entender e trocar ideias em situações quotidianas previsíveis. 2. Pedir e dar informações. 3. Pedir e dar sugestões. 4. Estabelecer comparações entre as suas vivências e as dos outros <p>Oralidade / Spoken production</p> <p>Expressar-se numa linguagem simples e descritiva em situações previamente preparadas</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Descrever imagens. 2. Falar sobre atividades escolares. 3. Falar sobre atividades de lazer do seu meio cultural. 4. Descrever resumidamente locais, atividades e acontecimentos. <p>Writing</p> <p>Interagir, com linguagem simples, sobre assuntos do dia a dia</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Preencher uma ficha com informação pessoal em serviços públicos. 2. Pedir e dar informações por e-mail ou postal. <p>Produzir textos, de 35 a 50 palavras</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Escrever sobre pessoas, objetos e rotinas. 2. Escrever diálogos com encadeamento lógico. 3. Descrever planos para o futuro. <p>8º</p> <p>Oralidade/ spoken interaction</p> <p>Interagir, com destreza e correção, sobre assuntos conhecidos, podendo pedir ajuda e reformular o discurso</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Reagir a sentimentos e atitudes do interlocutor (alegria, tristeza, indiferença, surpresa). 		

		<p>2. Formular perguntas e dar respostas sobre vivências dos jovens em diferentes meios culturais (hábitos alimentares, modas e hobbies).</p> <p>3. Responder de forma pertinente ao discurso do interlocutor.</p> <p>4. Trocar informações relevantes e dar opiniões sobre problemas práticos quando questionado diretamente.</p> <p>5. Combinar com o interlocutor atividades de lazer e do dia a dia (idas ao cinema, encontros).</p> <p>6. Expressar situações hipotéticas prováveis e pouco prováveis.</p> <p>Interagir, com destreza e correção, para obter bens e serviços</p> <p>1. Dar e receber informação sobre quantidades e preços.</p> <p>2. Reclamar sobre bens e serviços em lojas.</p> <p>3. Pedir para fazer devoluções em lojas.</p> <p>Interagir, com destreza e correção, em diferentes tipos de registo</p> <p>1. Usar registo formal e informal em contextos que lhe são familiares (Would you like to go ... ?/How about going ... ?).</p> <p>Oralidade / Spoken production</p> <p>Expressar-se, com destreza e correção, em situações previamente preparadas</p> <p>1. Descrever acontecimentos e atividades hipotéticas.</p> <p>2. Apresentar soluções para problemas ambientais.</p> <p>3. Falar sobre o mundo dos adolescentes.</p> <p>4. Descrever tradições do seu meio cultural.</p> <p>5. Expressar a sua opinião.</p> <p>Writing</p> <p>Interagir, com linguagem frequente, sobre assuntos do dia a dia</p> <p>1. Escrever ou responder a uma carta informal.</p> <p>Produzir textos, de 50 a 90 palavras, com vocabulário frequente</p> <p>1. Escrever uma notícia para o jornal da escola.</p> <p>2. Escrever sobre uma personagem, um museu ou um monumento pesquisados.</p> <p>Domínio intercultural</p> <p>Conhecer alguns aspetos culturais de alguns países de expressão inglesa</p> <p>1. Identificar personalidades do meio artístico.</p> <p>2. Identificar monumentos e museus.</p> <p>3. Identificar locais de interesse a visitar.</p> <p>Conhecer e descrever temas da atualidade</p> <p>1. Identificar problemas ambientais e soluções possíveis.</p> <p>2. Identificar meios de comunicação social.</p> <p>Reconhecer a diversidade como uma oportunidade de aprendizagem para todos</p> <p>1. Identificar hábitos alimentares saudáveis.</p> <p>2. Entender o mundo dos adolescentes: hobbies, moda, estados emocionais.</p> <p>9º</p> <p>Oralidade/ Spoken Interaction</p> <p>Interagir, destreza e correção, sobre assuntos conhecidos</p> <p>1. Combinar com o interlocutor, via telemóvel, atividades do dia a dia (idas ao cinema, encontros).</p> <p>2. Trocar informações relevantes e dar opiniões sobre problemas práticos.</p> <p>3. Interromper ou mudar de assunto e retomá-lo de forma coerente.</p> <p>4. Recontar o discurso de outrem.</p> <p>Produzir diálogos, destreza e correção, sobre tópicos da atualidade</p> <p>1. Usar diferentes graus de formalidade.</p>		
--	--	---	--	--

		<p>2. Trocar ideias, informações e opiniões sobre pessoas, experiências e acontecimentos.</p> <p>3. Argumentar a favor de e/ou contra uma ideia.</p> <p>Oralidade / Spoken production (Re)produzir textos orais, previamente preparados, com pronúncia e entoação adequadas</p> <p>1. Falar sobre um anúncio, um filme ou um livro.</p> <p>2. Fazer pequenas apresentações sobre temas do seu interesse.</p> <p>Produzir, de forma simples e linear, discursos de cunho pessoal</p> <p>1. Expressar opinião sobre os temas estudados.</p> <p>2. Argumentar a favor de e/ou contra um tema.</p> <p>Writing Interagir sobre assuntos de carácter geral</p> <p>1. Escrever comentários e mensagens em blogues e redes sociais.</p> <p>2. Escrever ou responder a uma carta informal/formal.</p> <p>Produzir textos de 90 a 100 palavras, utilizando vocabulário frequente, mas diversificado</p> <p>1. Escrever comentários subordinados a imagens ou tópicos fornecidos.</p> <p>2. Recontar um acontecimento descrevendo experiências, impressões, reações ou sentimentos.</p> <p>3. Escrever sobre os temas da atualidade estudados.</p>		
	4. Avaliação.	<p>Auto avalia-se refletindo sobre as suas aprendizagens</p> <p>Utiliza diversos tipos de estratégias para ultrapassar as dificuldades detetadas na sua reflexão.</p>		

*Componentes do currículo de carácter transversal, a integrar de acordo com número 2 do Art.º 3.º, cujos domínios e descritores devem ser comuns todas as disciplinas.

** Componente cujos descritores definidos de acordo com a especificidade da disciplina respetiva.

3. Operacionalização da Avaliação Sumativa no Ensino Básico e no Ensino Secundário – cursos científico-humanísticos:

Para operacionalizar o caráter contínuo e sistemático da avaliação dos alunos a classificação final de segundo e terceiro períodos contempla uma percentagem das classificações obtidas no período antecedente, de acordo com a seguinte fórmula:

Períodos	Pesos	Algoritmo
1º Período	30%.	C1= Aplicação dos critérios de avaliação específicos de cada Área Disciplinar.
2º Período	35%	C2= 0,54 x (Aplicação dos critérios de avaliação específicos de cada Área Disciplinar.) + 0,46 x C1
3º Período	*35% *No caso de alunos que evidenciem um desempenho excecional este peso pode não ser aplicado.	C3= 0,35 x (Aplicação dos critérios de avaliação específicos de cada Área Disciplinar.) + 0,65xC2.

C1= classificação do 1º período;
 C2= classificação do 2º período;
 C3= classificação do 3º período;

5.1. Operacionalização da Avaliação Sumativa nos Cursos Profissionais e Vocacional:

Por Módulo	Aplicação dos critérios de avaliação específicos de cada área disciplinar/módulo.
-------------------	---

4. Perfis Específicos de Desempenho dos Alunos do Ensino Básico

(ponto 2 do artigo 7º *Despacho normativo 1-F-2016 - 5 de abril -*)

PERFIL MÍNIMO DO ALUNO PARA ATRIBUIÇÃO DAS CLASSIFICAÇÕES EM RESULTADO DA AVALIAÇÃO SUMATIVA

Domínio Cognitivo	Conhecimentos/ Capacidades	Cidadania
NIVEL 5		
- Compreensão oral	- Compreende facilmente qualquer tipo de discurso no contexto programático.	- É criativo, inovador, organizado, autónomo e responsável.
- Oralidade	- Comunica com muita clareza. - Pronuncia com boa entoação, utilizando estruturas gramaticais complexas com correcção. - Usa vocabulário complexo e variado.	- Estabelece prioridades. - Realiza as tarefas com brio. - É respeitador e solidário. - Participa de forma construtiva e organizada.
- Leitura e/ ou Compreensão escrita	- Compreende e identifica informação relevante em textos diversos. - Compreende informação explícita e implícita em diferentes tipos de texto. - Utiliza dicionários diversificados para consulta. - Lê textos de leitura extensiva.	- É assíduo e pontual. - Respeita o estipulado no Regulamento Interno da Escola.
- Produção escrita	- Produz textos coerentes, coesos e claros utilizando vocabulário adequado e variado, evidenciando algum espírito crítico.	
NIVEL 4		
- Compreensão oral	- Compreende sem dificuldade diferentes tipos de texto no contexto programático	- É relativamente criativo, inovador, organizado, autónomo e responsável.
- Oralidade	Comunica com clareza Pronuncia com entoação, utilizando algumas estruturas gramaticais complexas com relativa correcção. Usa vocabulário variado	- Estabelece prioridades na maior parte das vezes. - Realiza a maior parte das tarefas com brio. - É respeitador e solidário.
- Leitura e/ ou Compreensão escrita	- Compreende e identifica, com alguma facilidade, informação relevante em textos diversos. Compreende razoavelmente informação explícita e implícita em diferentes tipos de texto. Utiliza dicionários diversificados para consulta. Lê pequenos textos de leitura extensiva.	- Participa frequentemente de forma construtiva e organizada. - É assíduo e pontual. - Respeita o estipulado no Regulamento Interno da Escola.
- Produção escrita	- Produz textos coerentes utilizando vocabulário adequado e articulando as ideias com correcção.	
NIVEL 3		
- Compreensão oral	- Compreende razoavelmente alguns tipos de texto no contexto programático.	- É relativamente organizado e responsável.
- Oralidade	- Comunica com alguma clareza cometendo alguns erros gramaticais e lexicais e com algumas interferências da língua materna. - Utiliza vocabulário pouco variado. - Pronuncia com alguma entoação, utilizando estruturas gramaticais simples. - (Re)produz textos orais, com relativa correcção, por vezes influenciado pela língua mãe.	- Realiza a maior parte das tarefas. - É razoavelmente respeitador e solidário. - Participa com alguma regularidade. - É assíduo e pontual.
- Leitura e/ ou Compreensão escrita	- Lê pequenos textos sobre diversos assuntos. - Compreende pequenos textos adaptados de leitura extensiva. - Utiliza diferentes recursos para consolidação e	- Respeita o estipulado no Regulamento Interno da Escola.

- Produção escrita	<p>enriquecimento das aprendizagens.</p> <p>- Produz pequenos textos, com linguagem simples e frequente.</p>	
NIVEL 2		
<p>- Compreensão oral</p> <p>- Oralidade</p> <p>- Leitura e/ ou Compreensão escrita</p> <p>- Produção escrita</p>	<p>- Compreende, com ajuda, discursos simples quando se fala de forma clara e pausada.</p> <p>- Comunica com muita dificuldade, com vários erros graves de pronúncia e vocabulário muito limitado e com muitas interferências da língua materna.</p> <p>- Comete vários erros gramaticais que dificultam a comunicação.</p> <p>- Lê com dificuldade textos pouco extensos.</p> <p>- Produz com muita dificuldade pequenos textos, com linguagem muito simples e frequente.</p>	<p>- Nem sempre realiza as tarefas propostas .</p> <p>- Não participa de forma construtiva.</p> <p>- Nem sempre apresenta algum sentido de responsabilidade.</p> <p>- Nem sempre apresenta o material necessário.</p> <p>- Nem sempre é assíduo e pontual.</p> <p>- Nem sempre respeita o estipulado no Regulamento Interno da Escola.</p>
NIVEL 1		
<p>- Compreensão oral</p> <p>- Oralidade</p> <p>- Leitura e/ ou Compreensão escrita</p> <p>- Produção escrita</p>	<p>- Não compreende discursos simples.</p> <p>- Não consegue comunicar.</p> <p>- Lê com muita dificuldade qualquer tipo de enunciado.</p> <p>- Não compreende o que lê.</p> <p>- Não consegue comunicar.</p> <p>- Não consegue produzir qualquer tipo de enunciado.</p>	<p>- Não realiza as tarefas que lhe são propostas.</p> <p>- Não participa.</p> <p>- Não apresenta sentido de responsabilidade.</p> <p>- Não respeita os outros.</p> <p>- Não apresenta o material necessário.</p> <p>- Não é assíduo nem pontual.</p> <p>- Não respeita o estipulado no Regulamento Interno da Escola.</p>

Nota: Esta secção só se aplica aos alunos do 3º Ciclo do Ensino Básico.. Os perfis dos alunos abrangidos pela modalidade de educação especial, constam do seu programa educativo individual (PEI)

5. Aspetos Relativos aos Instrumentos:

INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO PARA O ENSINO BÁSICO E PARA O ENSINO SECUNDÁRIO (a utilizar por período/ módulo) É obrigatória a utilização de, pelo menos, dois instrumentos diferentes.		
	FORMAIS	OUTROS
3º Ciclo e Cursos Científico – Humanísticos do Secundário	Pelo menos, <u>dois instrumentos de avaliação sumativa, sendo um deles, obrigatoriamente, um teste escrito</u> , previamente calendarizados e dos quais existam registos escritos da responsabilidade do Professor, de acordo com as grelhas e critérios de avaliação. Um instrumento de avaliação oral obrigatório.	Na sala de aula: <ul style="list-style-type: none"> • Registo da participação ativa, pertinente e com empenho; • Relatórios e outros trabalhos individuais/pares/grupo e respetivas grelhas de correção/classificação; • Registo de auto e heteroavaliação; • Registo de avaliação dos desempenhos orais (línguas). Fora da sala de aula:
Cursos Profissionais	Pelo menos, 1 Teste e/ ou 1 trabalho realizado individualmente, previamente calendarizado e do qual existam registos escritos da responsabilidade do Professor, de acordo com as grelhas e critérios de avaliação, por módulo. Pelo menos um instrumento de avaliação oral obrigatório.	<ul style="list-style-type: none"> • Participação ativa e de qualidade em medidas de apoio pedagógico de remediação e/ou desenvolvimento (sempre através de um suporte escrito); • Trabalhos de casa; • Caderno diário.
Pesos – Ensino Básico -	<ol style="list-style-type: none"> 1. 60% para o Ensino Básico. 2. 50% para o curso Vocacional. (testes 25%/ trabalhos 10%/ oralidade 15%) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 20% para o Ensino Básico. 2. 30% para os cursos Vocacionais. (oralidade informal 10%/ Dossier 10%/ outros trabalhos 10%)
Pesos – Ensino Secundário -	<ol style="list-style-type: none"> 1. Domínio das Aprendizagens: 90% para os cursos Científico- Humanísticos do Ensino Secundário. das áreas disciplinares (Testes e/ou trabalhos 60%/ Oralidade 30%) 2. Domínio da Cidadania: 10% para os cursos Científico- Humanísticos do Ensino Secundário. 	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. 60% para os cursos Profissionais. (Testes 35%/Trabalhos 10%/ Oralidade 15%) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 20% para os cursos Profissionais. (Oralidade Informal 10%/Dossier 10%)

**6. Nomenclatura e escalas
utilizar nos diferentes instrumentos de avaliação:**

de classificação a

Nomenclatura	3º Ciclo		Secundário (Valores)
	(%)	Nível	
Insuficiente	0% a 19%	1	0 - 9,4
Insuficiente	20% a 49%	2	
Suficiente	50% a 69%	3	9,5 - 13,4
Bom	70% a 89%	4	13,5 - 17,4
Muito Bom	90% a 100%	5	17,5 - 20

Portalegre, ____/____/____
O Coordenador de Área

O Coordenador de Departamento